

# TÉMOIGNAGE CLIENT

CCI BAYONNE  
PAYS BASQUE

Audit Gestion  
Documentaire



# A PROPOS DU PROJET DE LA CCI BAYONNE PAYS BASQUE

## Le contexte du projet de la CCI Bayonne

La Chambre du Commerce et de l'Industrie de Bayonne (CCI), est un établissement public économique au nom du livre VII du Code de commerce. La CCI de Bayonne Pays Basque est l'une des premières CCI créée en France. La typologie des documents produits et archivés dans les différents services est très diversifiées (documents administratifs, juridiques, sociaux, plans, livres et documents anciens, objets...)

En 2019 l'archiviste en charge de la gestion en interne des archives des différents services de la CCI Bayonne Pays Basque quitte son poste sans être remplacé. Depuis, la gestion des archives est réalisée par chacun des différents services sans formation ou réelles procédures à appliquer pour une gestion efficace et perenne des archives. Certaines difficultés ont été rencontrées quant à la recherche et au partage des documents archivés.

## Les services concernés par le projet

La CCI de Bayonne Pays Basque gère en interne l'ensemble de ses archives. Elle est aussi en charge de l'exploitation ou de la gestion d'autres institutions :

- Le Centre consulaire de formation ;
- L'École supérieure des technologies industrielles avancées (ESTIA) ;
- Le Port de Saint Jean de Luz ;
- Le Port de Bayonne.

## Volumétrie des documents

Répartition dans les différents services et salles d'archives

- 2175 ml



Nous cherchions des archivistes indépendants pour nous aider à poser un diagnostic sur nos pratiques archivistiques. Les archives départementales nous ont conseillé de nous rapprocher d'AGS Records Management, prestataire spécialiste dans la gestion documentaire. AGS Records Management s'est imposée comme LA bonne solution.

Cathy Biscay-Bordenave  
Directrice des Ressources Humaines

# LES BESOINS DE LA CCI BAYONNE PAYS BASQUE

---

Depuis le départ de l'archiviste, la gestion des archives est devenue un sujet de préoccupation. Sans référents ni procédures clairement définies le traitement, le suivi ainsi que l'archivage des documents n'étaient pas correctement réalisés.

## 1

Dresser un état des lieux des pratiques archivistiques des différents services au sein de la CCI Bayonne Pays Basque.

- Établir un constat de la situation actuelle.
- Identifier nos points forts et nos points d'amélioration quant aux besoins et fonctionnement des utilisateurs des différents services de la CCI Bayonne Pays Basque.

## 2

Bénéficier de l'expertise de spécialistes en gestion documentaire

- Être accompagnés par des archivistes experts et expérimentés dans la gestion de projets similaires.
- Mettre en place des solutions adaptées sécurisant l'archivage de nos documents.

Les équipes AGS Records Management se sont montrées disponibles et à l'écoute pour comprendre les enjeux liés au fonctionnement de nos services. Elles ont su amener une vraie démarche de conseil pour nous accompagner dans les meilleures conditions pour notre structure.

# Les attentes CCI BAYONNE PAYS BASQUE

## 1 Poser un diagnostic

- Identifier les risques
- Obtenir des pistes de réflexions et préconisations d'amélioration

## 2 Optimiser la gestion quoditienne

- Assurer un suivi régulier dans la gestion des archives
- Déployer des solutions numériques pour fluidifier le partage d'information

## 3 Conserver dans le respect du cadre légal et réglementaires

- Structurer les fonds d'archives
- Se prémunir des risques liés à un manquement d'ordre réglementaire

# Les solutions proposées par AGS Records Management

### Un d'audit de l'organisation

Établir une cartographie complète de l'ensemble de l'organisation documentaire afin d'analyser la situation. En collaboration avec les services concernés, les archivistes AGS Records Management étudient avec précision les stocks de documents et leurs conditions de conservation.

### La mise en place d'outils pour un système d'archivage efficient

Les équipes du Pôle Audit et conseil interviennent pour aider à mettre en place les procédures nécessaires afin de formaliser le fonctionnement d'une gestion documentaire optimale et ainsi maintenir une organisation rationnelle des locaux, faciliter et simplifier la gestion de l'archivage.

### Des experts archivistes pour réaliser les prestations

En étroite collaboration avec les Archives Départementales les archivistes AGS Records Management, vous accompagnent pour rationaliser l'espace de stockage. En procédant au récolement, reconditionnement et enfin à l'élimination réglementaire afin d'assurer une gestion pérenne des archives sur le long terme.

[En savoir +](#)



Cathy Biscay-Bordenave  
Directrice des Ressources Humaines

AGS Records Management à répondu à nos attentes de façon extrêmement professionnelle en nous apportant des préconisations d'actions à mener à court, moyen et long terme pour agir concrètement sur la gestion de nos archives. Les équipes AGS Records Management m'ont aidé moi en tant que DRH, sans connaissances du sujet à objectiver la situation.

# Les bénéfices apportés par les équipes AGS Records Management



## CONFORMITÉ RÉGLEMENAIRE

Respect des durées  
légales de  
conservation.  
Conformité aux  
exigences SIAF  
Nos archivistes  
assurent les relations  
avec les Archives  
Départementales.



## MAÎTRISE DES RISQUES

Structuration des vos  
fonds documentaire  
Sécurisation de  
l'archivage de vos  
documents  
Facilité d'exploitation  
administrative de vos  
fonds d'archives



## PÉRENNITÉ DE L'ARCHIVAGE

Pérennité du  
fonctionnement de  
l'archivage  
Création de système de  
classement informatisé  
Conseils et  
accompagnement dans  
la Transition Digitale de  
la gestion documentaire




ELLES ONT FAIT APPEL À NOTRE EXPERTISE



**AGS Records Management**  
EXPERT EN SOLUTIONS DE GESTION DE L'INFORMATION

Appel gratuit  
0805 257 504

 Suivez notre actualité



Audit & Conseil



Solutions Digitales



Solutions de Numérisation



Archivage Physique