

TÉMOIGNAGE CLIENT

CCI BAYONNE PAYS BASQUE

Audit Gestion Documentaire





A PROPOS DU PROJET DE LA CCI BAYONNE PAYS BASQUE



Le contexte du projet de la CCI Bayonne

La Chambre du Commerce et de l'Industrie de Bayonne (CCI), est un établissement public économique au nom du livre VII du Code de commerce. La CCI de Bayonne Pays Basque est l'une des premières CCI créée en France. La typologie des documents produits et archivés dans les différents services est très diversifiées (documents administratifs, juridiques, sociaux, plans, livres et documents anciens, objets...)

En 2019 l'archiviste en charge de la gestion en interne des archives des différents services de la CCI Bayonne Pays Basque quitte son poste sans être remplacé. Depuis, la gestion des archives est réalisée par chacun des différents services sans formation ou réelles procédures à appliquer pour une gestion efficace et perenne des archives. Certaines difficultés ont été rencontrées quant à la recherche et au partage des documents archivés.



Les services concernés par le projet

La CCI de Bayonne Pays Basque gérait en interne l'ensemble de ses archives. Elle est aussi en charge de l'exploitation ou de la gestion d'autres institutions :

- Le Centre consulaire de formation ;
- L'École supérieure des technologies industrielles avancées (ESTIA);
- Le Port de Saint Jean de Luz;
- Le Port de Bayonne.



Volumétrie des documents

Répartition dans les différents services et salles d'archives

• 2175 ml



Nous cherchions des archivistes indépendants pour nous aider à poser un diagnostic sur nos pratiques archivistiques. Les archives départementales nous ont conseillé de nous rapprocher d'AGS Records Management, prestataire spécialiste dans la gestion documentaire. AGS Records Management s'est imposée comme LA bonne solution.

Cathy Biscay-Bordenave Directrice des Ressources Humaines



LES BESOINS DE LA CCI BAYONNE PAYS BASQUE

Depuis le départ de l'archiviste, la gestion des archives est devenue un sujet de préoccupation. Sans référents ni procédures clairement définis le traitement, le suivi ainsi que l'archivage des documents n'étaient pas correctement réalisés.

- Dresser un état des lieux des pratiques archivistiques des différents services au sein de la CCI Bayonne Pays Basque.
 - Établir un constat de la situation actuelle.
 - Identifier nos points forts et nos points d'amélioration quant aux besoins et fonctionnement des utilisateurs des différents services de la CCI Bayonne Pays Basque.

Bénéficier de l'expertise de spécialistes en gestion documentaire

- Être accompagnés par des archivistes experts et expérimentés dans la gestion de projets similaires.
- Mettre en place des solutions adaptées sécurisant l'archivage de nos documents

Les équipes AGS Records Management se sont montrées disponibles et à l'écoute pour comprendre les enjeux liés au fonctionnement de nos services. Elles ont su amener une vraie démarche de conseil pour nous accompagner dans les meilleures conditions pour notre structure.

Les attentes **CCI BAYONNE** PAYS BASQUE

Les solutions proposées par

AGS Records Management

Poser un diagnostic



Un d'audit de l'organisation

Identifier les risques

Obtenir des pistes de réflexions et préconisations d'amélioration

Établir une cartographie complète l'ensemble de l'organisation documentaire afin d'analyser la situation. En collaboration avec les services concernés, les archivistes AGS Records Management étudient avec précision les stocks de documents et leurs conditions conservation.

Optimiser la gestion quoditienne

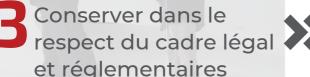


La mise en place d'outils pour un système d'archivage efficient

Assurer un suivi régulier dans la gestion des archives

Les équipes du Pôle Audit et conseil interviennent pour aider à mettre en place les procédures nécessaires afin de formaliser le fonctionnement d'une gestion documentaire optimale et ainsi maintenir une organisation rationnelle des locaux, faciliter et simplifier la gestion de l'archivage.

Déployer des solutions numériques pour fluidifier le partage d'information





Des experts archivistes pour réaliser les prestations

Structurer les fonds d'archives

En étroite collaboration avec les Archives Départementales les archivistes AGS Records Management, vous accompagnent rationaliser l'espace de stockage. En procédant au récolement, reconditionnement et enfin à l'élimination règlementaire afin d'assurer une gestion pérenne des archives sur le long terme.

Se prémunir des risques liés à un manquement d'ordre réglementaire

En savoir +



AGS Records Management à répondu à nos attentes de façon extrêmement professionnelle en nous apportant des préconisations d'actions à mener à court, moyen et long terme pour agir concrètement sur la gestion de nos archives. Les équipes AGS Records Management m'ont aidé moi en tant que DRH, sans connaissances du sujet à objectiver la situation.

Cathy Biscay-Bordenave Directrice des Ressources Humaines

Les bénéfices apportés par les équipes AGS Records Management











CONFORMITÉ RÉGLEMENAIRE

Respect des durées légales de conservation. Conformité aux exigences SIAF Nos archivistes assurent les relations avec les Archives Départementales.

MAÎTRISE DES RISQUES

Structuration des vos fonds documentaire Sécurisation de l'archivage de vos documents Facilité d'exploitation administrative de vos fonds d'archives

PÉRENNITÉ DE L'ARCHIVAGE

Pérennité du fonctionnement de l'archivage Création de système de classement informatisé Conseils et accompagnement dans la Transition Digitale de la gestion documentaire



AGS Records Management EXPERT EN SOLUTIONS DE GESTION DE L'INFORMATION

Appel gratuit 0805 257 504



Audit & Conseil



Solutions Digitales





Solutions de Numérisation



in Suivez notre actualité