

choisir un prestataire en numérisation

Dossiers de ressources humaines, notes de frais, chèques... Les documents d'activité sont encore souvent produits sur support papier. Il est heureusement possible de procéder à leur numérisation en faisant appel à des prestataires qui proposent également des traitements documentaires spécifiques.

faire appel à un prestataire en numérisation est toujours d'actualité. D'abord parce que les documents d'activité ne sont pas encore tous produits au format numérique. Ensuite parce que les organisations doivent parfois procéder à une reprise d'antériorité et numériser des années, voire des décennies de production documentaire réalisée sur support papier. Le tableau ci-après recense une vingtaine d'acteurs qui ont répondu à la quarantaine de questions techniques et organisationnelles que nous leur avons adressées. Ces questions portent notamment sur leurs capacités matérielle et humaine : nombre de scanners et nombre d'opérateurs de numérisation. L'équipement en scanners varie grandement d'un prestataire à l'autre : de 2 à plusieurs dizaines de machines. Conséquence : les ressources humaines dédiées aux opérations de numérisation varient elles aussi de 3 à une cinquantaine de personnes. On remarquera que ce chiffre peut être ajusté selon

le volume à traiter grâce au recrutement d'opérateurs pour une durée déterminée. Certaines entreprises souhaitent que les opérations de numérisation soient réalisées dans leurs locaux plutôt que chez le prestataire. Ces derniers ont bien compris le message et proposent, pour la majorité d'entre eux, cette alternative. Il faudra bien entendu prévoir un local pour accueillir le scanner et son opérateur. Autre possibilité : choisir le site de numérisation le plus proche de chez soi. Cela est possible avec les prestataires disposant de plusieurs emprises sur le territoire national. Mais à y regarder de plus près, la plupart d'entre eux sont présents sur un nombre réduit de sites.

enrichissement documentaire

Formats A4 ou A3, chèques, notes de frais, registres... La variété de documents d'activité est longue comme le bras. Les prestataires, selon le matériel dont ils disposent, sont plus ou moins en capacité de procéder à leur numérisation. Cette question est extrêmement importante et doit faire l'objet d'une discussion précise lors des négociations entre le prestataire et le client. D'autant plus que certains d'entre eux peuvent également traiter des affiches, des dossiers RH ou des plans.

De même, les formats de numérisation sont très nombreux. Là encore, les opérateurs sont en capacité d'exploiter les plus répandus du marché : Jpeg, Tiff, PDF, XML...

Un chantier de numérisation prend toute sa dimension lorsqu'il est accompagné d'opérations d'enrichissement documentaire. On pense par exemple au traitement OCR qui permettra ultérieurement d'effectuer une recherche plein texte sur le document numérisé. Considérée comme

basique, cette opération est proposée par tous les acteurs du marché. Idem pour l'indexation (manuelle ou automatique) qui est présente dans toutes les prestations.

cadre normatif

Votre organisation a accumulé des années de documents? Pas de panique! La reprise d'antériorité est proposée par la majorité des prestataires. Bien entendu, la volumétrie aura un impact sur le prix final de la prestation. Même constat pour la destruction des originaux qui peut être prise en charge par les acteurs du marché. Les modes de restitution, quant à eux, sont variés : CD ou DVD, transfert FTP, hébergement des fichiers. Chaque client choisira ce qui lui convient d'autant plus que l'hébergement est parfois réalisé dans des centres de données labellisés (ASIP Santé, par exemple). Le cadre normatif des prestations a également été posé à travers la norme NF Z 42-026 (qui définit les prestations de numérisation fidèle de documents sur support papier) et la certification NF 544 (qui permet aux donneurs d'ordre d'obtenir un haut niveau de prestation). Notre tableau fait apparaître une grande disparité entre les prestataires étant entendu que certains sont en cours d'obtention de cette norme et de cette certification.

Quant au prix communiqué par les prestataires, ils le sont à titre indicatif. La facture finale dépend bien évidemment des volumes en jeu, de la reprise d'antériorité éventuelle, des options documentaires demandées (OCR, par exemple), ou du choix de procéder au chantier chez soi ou chez l'opérateur. ■

Bruno Texier

lire la suite en page 34 ■■■■



société	Ouestélio	Print Value	Pro Archives Systèmes	Progedoc	Scan Center by Sages Informatique	Systemcom Europe	Vivetic (marque Vivetic Group)
Année de création de la société	1964	2007	1986	2004	2000	1978	1996
Site web	www.ouestelio.fr	www.print-value.fr	www.proarchives-systemes.fr	www.progedoc.fr	www.sages-informatique.com www.scancer.fr	www.systemcom-europe.com	www.vivetic-group.com
Nombre d'opérateurs de numérisation	3	2	50	2	5, plus personnel formé selon besoins	2 à 7	15
Traitement sur site client	✘	●	●	●	●	✘	● selon la demande
Nombre de scanners	4	4	Une trentaine	4	10	6	5
Nombre de sites de numérisation/localisation	1 : Brest	1 : Gennevilliers	6	1 : Montigny-Le-Bretonneux (78)	1 + une chaîne mobile	1 : Paris	1
Localisation des serveurs	Brest	NC	France	Montigny-Le-Bretonneux (78)	France	France	1
Partenaire cloud	Non	Zeendoc	Confidentiel	2 data centers France (OVH, Online)	NC	lkoula	1
documents numérisés							
A4/A3	●	●	●	●	●	●	●
Chèques et moyens de paiement	✘	✘	●	✘	●	●	●
Notes de frais	●	●	●	●	●	●	●
Microfilms	✘	✘	●	●	✘	●	✘
Documents médicaux	✘	✘	●	✘	●	✘	●
Registres	✘	✘	●	✘	●	●	●
Autres	Plans jusque laize 914	NC	Plans A0	NC	Plans, état civil, dossier notarial...	microfiches, plans jusqu'au A0	●
qualité de numérisation							
300 points par pouce (DPI)	●	●	●	●	●	●	●
600 points par pouce (DPI)	●	●	●	●	●	●	● selon demande
formats de numérisation							
Tiff	●	●	●	●	●	●	●
Jpeg	●	●	●	●	●	●	● selon demande
Postscript	●	●	✘	●	●	●	✘
PDF	●	●	●	●	●	●	● selon demande
XML	●	●	●	●	●	✘	✘
Autres	NC	NC	NC	NC	●	NC	✘
traitement							
Indexation manuelle	●	●	●	●	●	●	✘
Indexation automatique	●	●	●	●	●	●	●
LAD	●	●	●	●	●	●	●
OCR	●	●	●	●	●	●	●
Reprise d'antériorité	✘	●	●	●	●	●	●
Solution de Ged utilisée	NC	Zeendoc	Wido@Ged	Oxyged (logiciel maison)	Zeendoc	DKS notre solution de Ged	●
Destruction des originaux	●	●	●	● (partenaire si destruction légale)	●	●	●
Anonymisation	✘	●	●	●	●	●	✘
restitution							
CD / DVD	●	Clé USB	Disque dur, clé USB	●	●	●	● selon demande
Transfert FTP	●	NC	●	●	●	SFTP	●
Hébergement de fichiers	✘	Zeendoc	●	●	✘	●	●
cadre normatif							
Norme NF Z 42-026	NC	NC	Conforme (certification en cours)	En pratique ● ; orientation pour obtenir cette norme	Tous nos process sont issus de la norme NF Z 42-013, a forci de la norme NF Z 42-026		NC
Certification NF 544	NC	NC	En cours	✘	Nous ne sommes pas encore certifiés par l'Afnor		NC
autres							
Références clients	NC	NC	NC	Commissariat Energie Atomique, Fondation Léo Lagrange, CFCDéveloppement, ExtendAM	Leclerc de Porto-Vecchio, CE Ariane Groupe, MDPH de Corse-du-Sud, Air Corsica	Société Générale, Sanofi, Groupe Danone, France Télécom, EDIACA	Merios, Bayard, Milan, Sogec
Coût d'un projet	NC	5 000 €	Tout projet est sur-mesure, les tarifs démarrent entre 2 000 et 3 000 €	1 000 €	Sur devis en fonction de la qualité d'archivage papier et du volume, en moyenne dans les 400 € du mètre linéaire	1 k€	À partir de 300 €

● Oui ✘ Non