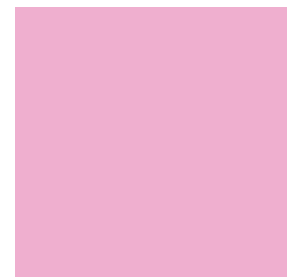
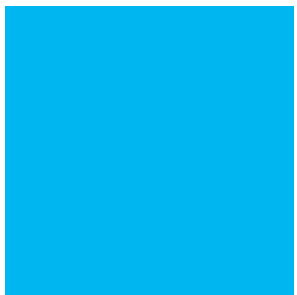




ANCIENNEMENT : **ARCHIWEB**

PRESENTATION « Avant – Après »



Introduction

Ce guide s'adresse aux utilisateurs d'Archiweb.

Il a pour objectifs de :

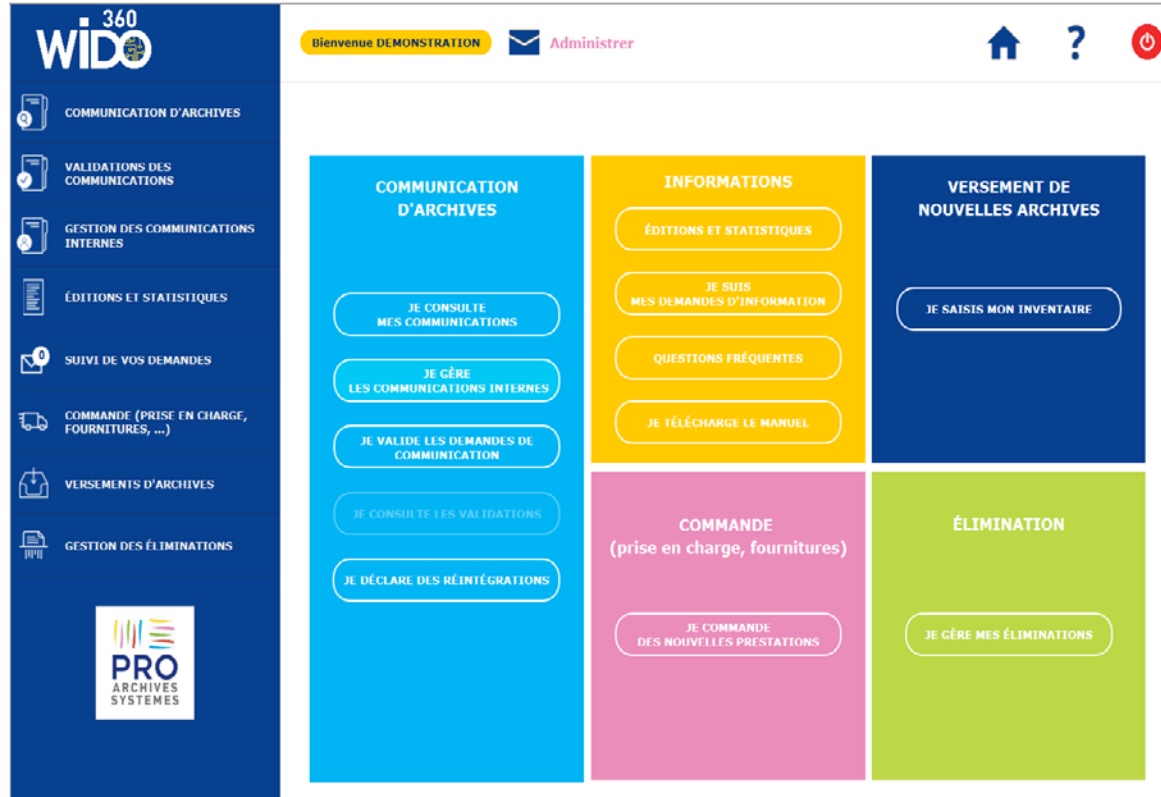
- Vous présenter le design de WiDO360®
- Faire le lien entre les fonctionnalités d'Archiweb, et leur équivalent dans WiDO360®, afin de simplifier votre utilisation dès le 2 Novembre 2017.

Un guide d'utilisation complet est disponible sur demande à j.vicomte@proas.fr, ou directement dans WiDO360® dans le menu « Informations », « je télécharge le manuel d'utilisation ».

1 – Menu général

APRES (2 Novembre 2017)

AVANT



WIDO360® donne accès aux fonctionnalités soit par le **bandeau de gauche**, soit par un **menu général** (au centre – « tuiles de couleur »).

Au centre, les fonctionnalités sont classées par **thèmes, associés à des couleurs** : Communications d'archives, Informations, Commande, Versement de nouvelles archives, Elimination

Toutes les fonctions disponibles sont affichées ; certains boutons restent inactifs pour votre login/mot de passe (bouton en grisé) ; certaines fonctions sont en cours de développement (ex : je gère les éliminations)

2 – Communication d'archives

Consultation d'archives

APRES (2 Novembre 2017)

AVANT

Consultation de vos Archives

Entité Cliente : 999 - CLIENT DEMONSTRATION

Typologie : TOUS Année 1 : Année 2 :

Libellé 1 : Partiel

Et Ou

Libellé 2 : Partiel Et Libellé 3 : Partiel

Cocher la case "Partiel" pour indiquer une recherche des archives contenant la chaîne "libellé" (Traitement plus long)
Décocher la case "Partiel" pour indiquer une recherche des archives commençant par la chaîne "libellé"

Ou Si vous le connaissez, faites votre recherche avec le N° d'archive : (Cette saisie ignore tous les champs ci-dessus)

Ou le N° de Conteneur AGO : Ou le N° de Prestation :

0 Résé. physique en cours...
0 Résé. numérique en cours...



Bienvenue DEMONSTRATION  Administrer   

JE CONSULTE MES ARCHIVES SELON DIFFÉRENTS CRITÈRES

Entité Cliente : 999 - DEMONSTRATION

Service versant : Sélectionner

Typologie : TOUTES

Année début : aaaa Année fin : aaaa

Critère 1 : Commence Par

Et Ou


Critère 2 : Commence Par

Et Ou

Critère 3 : Commence Par

Attention : la recherche des archives avec la notion "contient" ou "fin par" donnera un Traitement plus long.

OU J'UTILISE D'AUTRES CRITÈRES DE RECHERCHES (PRÉSENTS DANS LES INVENTAIRES)

EFFACER  0 Réservation physique en cours...
0 Réservation numérique en cours...

Bienvenue DEMONSTRATION  Administrer   

Sélection de vos Archives

:9999 DEMO

1 Archives Trouvée(s)

Tout cocher

	Descriptif de l'Unité d'Archives	Années	N° Cont./ UA
Phys.	COMMUNICATION (003)	2010 2010	0000102
<input checked="" type="checkbox"/>	25 216546 (N° VERSEMENT) SALON FORUM DE LA DEFENSE CONTRAT AVEC ORGANISATEUR SALON		19



2 Archives Trouvée(s) - 1 réservable(s)

 0

Tout cocher

	Descriptif de l'Unité d'Archives	Années	N° Cont./ N°UA
	PIECES TP (TP)	2007 2007	888888 1292087
Physique :	01JANV (02 A 04) AGENCES 051 A 300		Historique

2 – Communication d'archives

Confirmation de réservation

AVANT

3 Réservation physique en cours...
0 Réservation numérique en cours...

En Mode :
Normal Physique
Urgente
Photocopie
Télécopie
Télécopie Urgente
Mail
Mail Urgent
Consultation sur Place
Sortie Définitive

Adresse Livraison : Adresse Principale

Commentaires :



APRES

Bienvenue DEMONSTRATION

 Administrer



JE VALIDE MON PANIER

Mode de livraison :
Physique délai Normal
Physique délai Urgent
Photocopie
Télécopie
Télécopie Urgente
Mail délai Normal
Mail délai Urgent
Consultation sur Place
Sortie Définitive



Cliquez sur le panier pour visualiser ou modifier son contenu

1 communication(s) physique(s) en cours

Adresse Livraison : Aigrefeuille : ZI du haut coin Rue de l'industrie 44140 AIGREFEUILLE SUR MAINE

Commentaires :

Les modes de
livraison ont été
clarifiés.

3 – Commande de prestations

Exemple : nouvelles archives en prise en charge totale

AVANT



PRO ARCHIVES SYSTEMES L'empreinte de vos archives

Demande d'enlèvement d'Archives

Entité Cliente : 999 - DEMONSTRATION

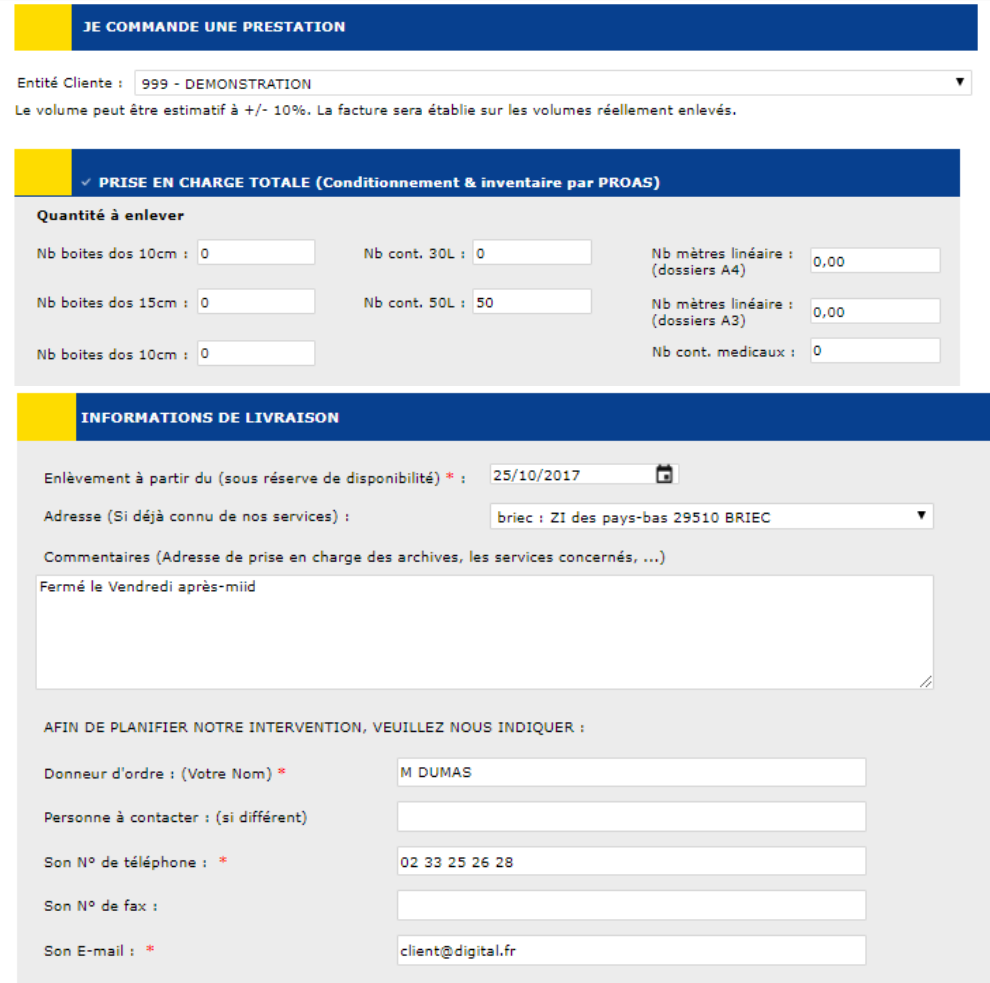
Sélectionnez la ou les prestations suivantes :

Un enlèvement de nouvelles archives en prise en charge Totale (Inventaire et conditionnement fait par Pro Archives Systèmes)

Quantité à enlever :	Nb boîtes dos 10cm :	Nb cont. 30L :	Nb mètre linéaire (dossiers A3) :
	Nb boîtes dos 15cm :	Nb cont. 50L :	Nb mètre linéaire (dossiers A4) :
	Nb boîtes dos 20cm :		Nb cont. médicaux :



APRES



JE COMMANDE UNE PRESTATION

Entité Cliente : 999 - DEMONSTRATION

Le volume peut être estimatif à +/- 10%. La facture sera établie sur les volumes réellement enlevés.

✓ PRISE EN CHARGE TOTALE (Conditionnement & inventaire par PROAS)

Quantité à enlever		
Nb boîtes dos 10cm :	Nb cont. 30L :	Nb mètres linéaire (dossiers A4) :
Nb boîtes dos 15cm :	Nb cont. 50L :	Nb mètres linéaire (dossiers A3) :
Nb boîtes dos 10cm :		Nb cont. médicaux :

INFORMATIONS DE LIVRAISON

Enlèvement à partir du (sous réserve de disponibilité) * : 25/10/2017

Adresse (Si déjà connu de nos services) : briez ; ZI des pays-bas 29510 BRIEC

Commentaires (Adresse de prise en charge des archives, les services concernés, ...)

Fermé le Vendredi après-midi

AFIN DE PLANIFIER NOTRE INTERVENTION, VEUILLEZ NOUS INDIQUER :

Donneur d'ordre : (Votre Nom) * M DUMAS

Personne à contacter : (si différent)

Son N° de téléphone : * 02 33 25 26 28

Son N° de fax :

Son E-mail : * client@digital.fr

4 – Edition et statistiques

Accès aux différentes requêtes

AVANT



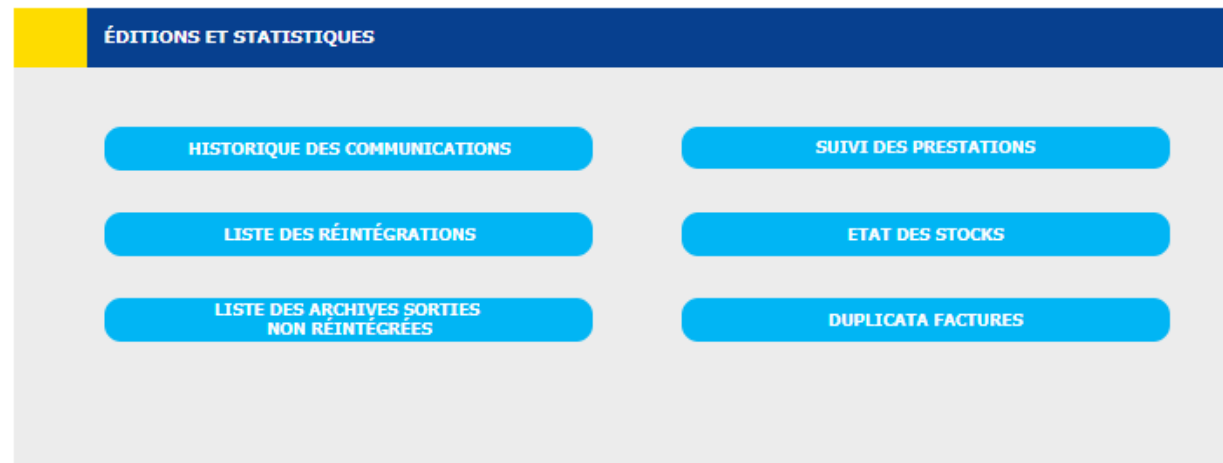
Plusieurs requêtes vous donnent accès au suivi des mouvements d'archives et prestations.

APRES

Bienvenue DEMONSTRATION



Administrer



4 – Editions et statistiques

Suivi des prestations

AVANT

Suivi des Prestations

Client : 1666

Toutes les prestations du : 01/11/2012 au 12/12/2012

Envoyer Sortir

Ci-dessus, ce symbole vous permet l'export vers Excel

* Cliquez sur une ligne pour voir le nombre des UA / Service

Inventaire Excel

N°	Date d'enlev.	Vol.	Mise en base	Nb. UA	Nb. Cont.
3758201	02/11/2012	1.404	14/12/2012	474	54
3758401	13/11/2012	0.219	15/11/2012	510	7
3758501	20/11/2012	2.188	21/11/2012	897	41
3852701	03/12/2012	2.52	04/01/2013	1570	101
3852301	04/12/2012	1.156	06/12/2012	1266	26
3863501	06/12/2012	4.938	07/12/2012	79	79
3799801	11/12/2012	2.75	13/12/2012	88	88

Nb des UA et Conteneur par service pour la prestation N° 3758201

Service	Nb. UA	Nb Cont
06680 - SVCE PRETS PART FLUX	303	49
PRETN. = PRETS NIORT/ALMOGES	31	18
06681 - SVCE PRET PRO EDITIONS FLUX	140	18

Le suivi des prestations permet de visualiser les enlèvements successifs de nouvelles archives (dates de mise en base, volumes par typologie...).

APRES

JE SUIS MES PRESTATIONS

Entité Cliente : 100 - PRO ARCHIVES SYSTEMES

Type de Prestation : Toutes les Prestations

Toutes les prestations du : 01/01/2017 au 11/10/2017

RETOUR ENVOYER

INVENTAIRE EXCEL

* Cliquez sur une ligne pour voir le nombre d'UA / Service

Client	N°	Type Presta.	Date d'enlev.	Adresse	Mise en base	Nb. UA	Nb. Co
100	7331501	Enlèvement Client	04/01/2017	PRO ARCHIVES SYSTEMES Rue de la Guillauderie - P.A. de Tournebride 44118 LA CHEVROLIERE		41	8
100	7355601	Enlèvement Client	16/01/2017	PRO ARCHIVES SYSTEMES Rue de la Guillauderie - P.A. de Tournebride 44118 LA CHEVROLIERE		39	8
100	7357601	Enlèvement Client	16/01/2017	PRO ARCHIVES SYSTEMES		193	2

Nb des UA et Conteneur par service pour la prestation N° 7357601

Typologie	Nb. UA	Nb Cont
COMMERCIAL	193	2

Possibilité d'exporter l'inventaire Excel pour chaque prestation

4 – Editions et statistiques

Etat des stocks

AVANT

Nombre d'unités d'archives et de Conteneurs

Entité Cliente : Toutes les entités

Typologie : TOUTES

Envoyer Sortir

Ci-dessous, ce symbole vous permet l'export vers Excel

Inventaire Excel

Client	Code Typologie	Typologie	Nb UA	Nb. Cont.
999	BOCE	BORDEREUX OPERATIONS	1	1
999	BS	BILAN SOCIETE	12	8
999	B01	LANOB ANGERS	6	2
999	B02	LANOB ANGERS CALQUE	1	1
999	CAAP09	CREDIT AGRICOLE APRES SEPTEMBRE	9	3
999	CAAV09	CREDIT AGRICOLE AVANT SEPTEMBRE	10	1
999	CARDIO	CARDIOLOGIE	2	1
999	CCI	CCI	11	1
999	CDEHN	COMMANDES HORS NAVIRE	4535	0
999	CENAV	COMMANDES NAVIRES	240	1
999	_CHIR	CHIRURGIE	10	2
999	CHIR	CHIRURGIE	10	1
999	CNA1	VEUVAGE	5	2
999	CPT	COMPTABILITE	3	3



APRES

ENTAT DES STOCK (UNITÉS D'ARCHIVES ET CONTENEURS) PAR TYPOLOGIE

Entité Cliente : 999 - DEMONSTRATION

Service versant : Sélectionner Sous Service :

Typologie : TOUTES

RETOUR ENVOYER

INVENTAIRE EXCEL *

Client	Code Typo.	Typologie	Nb UA	Nb. Cont.
999	ADI	ADI	3	2
999	APHM13	APHM2013	49	1
999	APHM14	APHM2014	49	1
999	APHM15	APHM2015	49	1
999	BOCE	BORDEREUX OPERATIONS	1	1
999	BS	BILAN SOCIETE	12	8
999	B02	LANOB ANGERS CALQUE	2	2
999	CAAP09	BANQUE AVANT FUSION	10	4
999	CAAV09	BANQUE APRES FUSION	10	1
999	CAB	CAB	10	10
999	CARDIO	CARDIOLOGIE	2	1

Cette requête permet d'obtenir le nombre d'unités d'archives et nombre de conteneurs par typologie.

4 – Editions et statistiques

Liste des archives sorties non réintégrées

AVANT

Archives Sorties non Réintégrées

Entité Cliente : 999 - DEMONSTRATION

Typologie : TOUTES

Archives sorties du : 01/01/2015 au : 11/10/2017

Envoyer Sortir Export Excel

14 Archives Trouvée(s)

Client	Demandeur	Date	Descriptif de l'Archive	Années	N°Bord./UA
999	ESTELLE	23/02/2015	SANTE MG (001) BOITE 1 COPRO 1 COPRO 2 COPRO 3	0 0	1082862 1424502
999	GER	23/02/2015	SANTE MG (001) CDE 100 MDFJSMFJK 2 QDJSFKL FACT MALLARD	2011 2011	1082822 1402209
999	FTFT	24/02/2015	TEST (TEST) 2006/60791 125303 COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DE CH L TRANSFERT SI CENTRE NAUTIQUE VAUROUX 15/02/2006	2006 2006	1083496 1323385



APRES

JE RECHERCHE MES ARCHIVES NON RÉINTÉGRÉES

Entité Cliente : 999 - DEMONSTRATION

Service versant : Sélectionner Sous Service :

Typologie : TOUTES

Archives sorties du : 01/01/2015 au : 11/10/2017

RETOUR ENVOYER

68 Archives Trouvée(s)

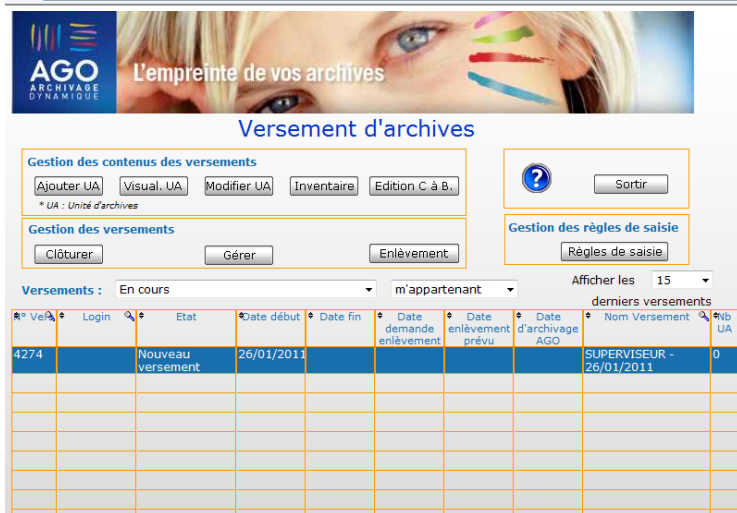
Demandeur	Date	Descriptif de l'Archive	Années
999	ESTELLE	23/02/2015 SANTE MG (001) BOITE 1 COPRO 1 COPRO 2 COPRO 3	0 0 1082862 1424502
999	GER	23/02/2015 QUALITE (001) CDE 100 MDFJSMFJK 2 QDJSFKL FACT MALLARD	2011 2011 1082822 1402209
999	FTFT	24/02/2015 TEST (TEST) 2006/60791 125303 COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DE CH L TRANSFERT SI CENTRE NAUTIQUE VAUROUX 15/02/2006	2006 2006 1083496 1323385

Ce menu permet de visualiser la liste des archives non réintégrées.

5 – Versement de nouvelles archives

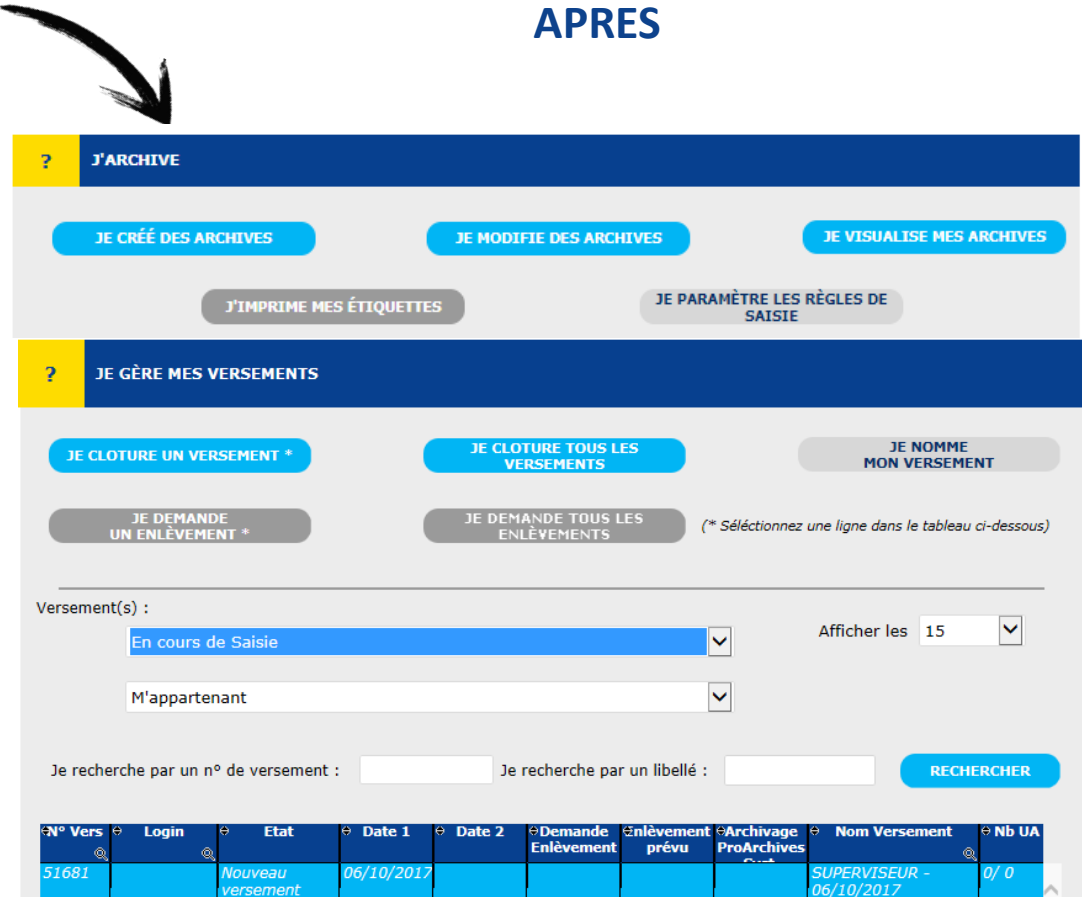
Accès aux différentes fonctionnalités

AVANT



N° UA	Login	Etat	Date début	Date fin	Date demande enlèvement	Date enlèvement prévu	Date d'archivage AGO	Nom Versement	Nb UA
4274		Nouveau versement	26/01/2011					SUPERVISEUR - 26/01/2011	0

APRES



Versement(s) : Afficher les

M'appartenant

Je recherche par un n° de versement : Je recherche par un libellé : **RECHERCHER**

N° Vers	Login	Etat	Date 1	Date 2	Demande Enlèvement	Enlèvement prévu	Archivage ProArchives	Nom Versement	Nb UA
51681		Nouveau versement	06/10/2017					SUPERVISEUR - 06/10/2017	0/0

Le versement permet de structurer l'inventaire de chaque typologie selon des règles définies par l'administrateur. Les utilisateurs doivent enregistrer l'inventaire de chaque unité d'archives en respectant ces règles, et peuvent imprimer une étiquette d'inventaire avec code-barres.

5 – Versement de nouvelles archives

Masque de saisie

AVANT

Typologie : CREDITS .005

Conservation = Indéterminé # aucune élimination de prévue.

Année début : 0 Année fin : 0 Date Pérémpion : ////mm/aaaa

Identifiant ProAS UNIQUE Ne rien saisir - automatique lors du clic sur Ajouter
Etiquette Code Barre à coller sur Dossier

NOM-PRENOM 1 Type : CHAINE (Facultatif)

NOM-PRENOM 2 Type : CHAINE (Facultatif)

N° DOSSIER Type : NOMBRE, Format : 10 caractères

DATE DE DEBUT DU CREDIT Type : DATE, Format : JJ/MM/AAAA

DATE DE DESTRUCTION Type : DATE, Format : JJ/MM/AAAA



APRES

JE CRÉE DES NOUVELLES ARCHIVES

"SUPERVISEUR - 06/10/2017"

Service versant : Sélectionner

Typologie : TP AGENCE - C01

Conservation = 10 ans # l'élimination est prévue pour le 31/12/2023

Année 1 : 2013 Année 2 : 2013 Date de Pérémpion : 31/12/2023

Identifiant PROAS UNIQUE Ne rien saisir - l'identifiant sera créé automatiquement lors du clic sur A
↑ Etiquette Code Barres à coller sur Unité d'Archives

CODE AGENCE 02568
↑ Type : NOMBRE, Format : 5 caractères

Date début 01/02/2013
↑ Type : DATE, Format : JJ/MM/AAAA

Date fin 03/03/2013
↑ Type : DATE, Format : JJ/MM/AAAA

Texte libre Test
↑ Type : CHAINE (Facultatif)

RETOUR **AJOUTER UNE SÉRIE** **AJOUTER**

Etiquette

DEMONSTRATION


SUPERVISEUR

Typologie : C01

TP AGENCE

An 1 : 2013 **An 2 :** 2013 **Destruction** 31/12/2023

CODE AGENCE : 02568
Date début : 01/02/2013
Date fin : 03/03/2013
Texte libre : TEST



5021862



5 – Administrer

Gestion des profils

AVANT

Paramétrage des Mots de passe et Habilitations


Client : 999 CLIENT DEMONSTRATION

Imprimer liste Login/Habilitations Habilitations Réserve Habilitations Adresses Liv. Nouvelles Modifier ? Supprimer Sortir

N°	Password	Nom	Admin	Dem. Enlèv.	Reserv directe	Si non par N°	Gestion. Interne
2194	CLIENT	SUPERVISEUR	Oui	Oui	Oui	2194	Oui
8867	BPATL	COMMERCIAL	Non	Oui	Oui	8867	Non
8868	USER	RH	Non	Non	Oui	8867	Non
9021	FLO	COMPTA	Non	Non	Oui	9021	Non
9022	BPACA	EXPLOITATION	Non	Non	Oui	9022	Non
9027	EUX	DG	Non	Non	Oui	9021	Non
10083	CAVDF	ACHATS	Non	Oui	Oui	10083	Non
10096	APHP	SAV	Non	Oui	Oui	10096	Non
10168	ANAH	ANAH	Non	Oui	Oui	10168	Non



APRES

Bienvenue DEMONSTRATION  Administrer   

Cette fonction est uniquement disponible pour les profils Administrateur.

JE GÈRE LES HABILITATIONS

Entité Cliente : 999 - DEMONSTRATION

CRÉER MODIFIER * DUPLIQUER * SUPPRIMER *

Typologie accessibles en : COMMUNICATION D'ARCHIVES * VERSEMENT D'ARCHIVES * (* Sélectionnez une ligne dans le tableau)

IMPRIMER LISTE HABILITATIONS CONSULTER LISTE TYPOLOGIES RETOUR

N°	Identifiants	Nom	Mail	Admin	Commande	Reserv directe	Si non Approuvateur	Gestion. Interne	Doc. héberg
2194	DEMO	SUPERVISEUR	supportclient@proarchives-systemes.fr	Oui	Oui	Oui	2194	Oui	Oui
8867	DEMO	GM	geraldine.mallard@ago-sa.fr	Non	Oui	Non	2194	Oui	Oui
8868	DEMO	J.M.G.	jmg@proas.fr	Non	Oui	Oui	8868	Non	Oui
9021	DEMO	COMPTA	compta@ago-sa.fr	Non	Non	Oui	9021	Non	Oui
9022	DEMO	EXPLOITATION	logistique@ago-sa.fr	Non	Non	Oui	9022	Non	Oui
9027	DEMO	DG	info@proarchives-systemes.fr	Non	Non	Non	2194	Non	Oui
10083	DEMO	ACHATS		Non	Oui	Oui	10083	Non	Oui
10096	DEMO	SAV		Non	Oui	Oui	10096	Non	Oui
10168	DEMO	ANAH		Non	Oui	Oui	10168	Non	Oui
12098	DEMO	CA LANGUEDOC		Non	Oui	Oui	12098	Non	Oui
12666	DEMO	DOSSIERS VCC BORDEAUX		Non	Oui	Oui	2194	Non	Oui

5 – Administrer

Gestion des droits et habilitations associés au profil

AVANT

Typologies consultables Modes de consultation Adresses de Livraison Retour

Habilitations sur les Typologies pour "COMPTABILITE"

valider

Liste des Typologies disponibles		Liste des Typologies habilitées		
Codes	Libellés	Codes	Libellés	Résé phys
300	CMB - SERVICES CENTRAUX	ADI	ADI	Oui
301	CMB - CONTRAT	COPEX	COPIES EXECUTOIRES	Oui
3501	CLOTURE	CTX	CONTENTIEUX	Oui
3502	LIVRETS	GARANT	GARANTIES	Oui
3503	OPERATIONS PLACTS	PRET	PRETS	Oui
3504	SERVICES	PROC	PROCURATION	Oui
44.1	SAINT HERBLAIN	007	FACELIA	Oui
44.2	NANTES TALENSAC	CAAP09	BANQUE AVANT FUSION	Oui
56	SALARIES SORTIS	CAAV09	BANQUE APRES FUSION	Oui
6122	NEURO			
997	DESSANGES			
998	CONORT			

APRES

JE GERE LES HABILITATIONS DE COMMUNICATION

Entité Client : 999 - DEMONSTRATION

Typologies consultables Modes de consultation Adresses de Livraison

Typologie(s) accesible(s) en communication d'archives pour "GM"

Liste des Typologies disponibles		Liste des Typologies habilitées		
Codes	Noms des typologies	Codes	Noms des typologies	Résé phys
ACH	ENTREPRISE XXX	CMIE1	DOSSIERS SALARIES	Oui
ADI	ADI	44.1	SAINT HERBLAIN	Oui
AO	APPELS D OFFRES			
APHM13	APHM2013			
APHM14	APHM2014			
APHM15	APHM2015			
BOCE	BORDEREAUX OPERATIONS			
BS	BILAN SOCIETE			
B01	LANOB ANGERS			
B02	LANOB ANGERS CALQUE			
CAAP09	BANQUE AVANT FUSION			
CAAV	CREDITS CONSO			
CAAV09	BANQUE APRES FUSION			
CAB	CAB			
CARDIO	CARDIOLOGIE			
CCFPV1	SANTE CCFP A VIE			

« Administrer » permet de :

- Créer des nouvelles typologies (ou modifier des typologies existantes),
- Définir les typologies et droits disponibles pour un mot de passe en termes de communication ou versement

5 – Administrer

Gestion des typologies

AVANT

Gestion des Typologies

Entité Cliente : 999 - DEMONSTRATION

Codes	Libellés	Durée	Non réservable
ACH		10 ans	Faux
ADI	ADI	10 ans	Faux
AO	APPELS D OFFRES	Indéterminé	Faux
APHM13	APHM2013	10 ans	Faux
APHM14	SETE2017	10 ans	Faux
APHM15	APHM2015	30 ans	Faux
BOCE	BORDEREAUX OPERATIONS	10 ans	Faux
BS	BILAN SOCIETE	ILLIMITE	Faux
B01	LANOB ANGERS	ILLIMITE	Vrai
B02	LANOB ANGERS CALQUE	10 ans	Faux
CAAP09	BANQUE AVANT FUSION	Indéterminé	Faux
CAAV	CREDITS CONSO	Indéterminé	Faux
CAAV09	BANQUE APRES FUSION	Indéterminé	Faux
CAB	CAB	Indéterminé	Faux
CACF1	PRETS FONDS	10 ans	Faux
CACF2	PRETS FLUX	10 ans	Faux
CARDIO	CARDIOLOGIE	Indéterminé	Faux
CCFPV1	SANTE CCFP A VIE	ILLIMITE	Faux

Retour, Modifier, Nouvelle



APRES

JE GÈRE LES TYPOLOGIES

Entité Cliente : 999 - DEMONSTRATION

RETOUR

MODIFIER

NOUVELLE

Liste des Typologies disponibles

Codes	Nom Typologie	Durée de conservation	Réservable
ACH	ENTREPRISE XXX	10 ans	Oui
ADI	ADI	10 ans	Oui
AO	APPELS D OFFRES	Indéterminé	Oui
APHM13	APHM2013	10 ans	Oui
APHM14	APHM2014	10 ans	Oui
APHM15	APHM2015	30 ans	Oui
BOCE	BORDEREAUX OPERATIONS	10 ans	Oui
BS	BILAN SOCIETE	ILLIMITE	Oui
B01	LANOB ANGERS	ILLIMITE	Non
B02	LANOB ANGERS CALQUE	10 ans	Oui
CAAP09	BANQUE AVANT FUSION	Indéterminé	Oui
CAAV	CREDITS CONSO	Indéterminé	Oui
CAAV09	BANQUE APRES FUSION	Indéterminé	Oui
CAB	CAB	Indéterminé	Oui
CARDIO	CARDIOLOGIE	Indéterminé	Oui



SIÈGE SOCIAL

20, rue de la Guillauderie - P.A. de Tournebride
44118 LA CHEVROLIÈRE
Tél : 02 51 70 94 00 - Fax : 02 51 70 94 09

COMMERCIAL

supportcommercial@proas.fr
Tél : 0 805 257 504
Facebook : @archivage | Twitter : @__PROAS



Audit & Conseil



Archivage physique



Archivage électronique



Numérisation